



Mattstetten, die kleine Gemeinde mit 600 Einwohnern und besonderem Charme, am Rande der Agglomeration Bern.

Wir suchen auf 01.09.2022 oder nach Vereinbarung

## **Eine/-n Verwaltungsangestellte/-n (40 – 60 %)**

Beschäftigungsgrad 40 bis 60 Prozent, mit der Möglichkeit in 2 Jahren das Arbeitspensum zu erhöhen oder eine höhere Funktion in der Gemeinde zu übernehmen.

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Führung Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Betreuung Steuerwesen
- Bewirtschaftung der Homepage
- Telefon- und Schalterdienst
- Betreuung KiBon

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Verwaltungserfahrung
- Gute Informatikkenntnisse in Microsoft-Produkten Word, Excel und Powerpoint
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsgeschick
- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in kleinem Team
- Flexible Arbeitszeiten und selbständige Planung der Tätigkeiten
- Angenehmer und moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässen Anstellungsbedingungen
- Beschäftigungsgrad anpassbar innerhalb der Bandbreite von 40 bis 60 %
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse für diese vielseitige Stelle geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit dem Vermerk «Stellenbewerbung» bis am 31. Juli 2022 an die Gemeindeverwaltung Mattstetten, Urtenenstrasse 2, 3322 Mattstetten oder via Mail an [gemeinde@mattstetten.ch](mailto:gemeinde@mattstetten.ch)

Weitere Informationen zu unserer Gemeinde sehen Sie auf [www.mattstetten.ch](http://www.mattstetten.ch)

Gemeinderat Mattstetten